

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 08 năm 2016

TỜ TRÌNH

Về việc sử dụng phòng xưởng thực tập trong thời gian hè

Kính gửi: Hiệu trưởng

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của phòng Quản trị - Dịch vụ;

Căn cứ vào Thông báo số 863/TT-LTT ngày 11 tháng 7 năm 2016 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện các công tác trong thời gian hè năm học 2015-2016

Căn cứ vào Tờ trình và Kế hoạch sử dụng các phòng xưởng trong thời gian hè của các đơn vị trong toàn trường

Nay phòng Quản trị - Dịch vụ tổng hợp kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt cho các đơn vị được sử dụng các phòng xưởng để làm vệ sinh và bảo trì trong thời gian hè như bảng tổng hợp sau:

1.KHOA CƠ KHÍ

STT	Nội dung	Xưởng	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Vệ sinh tất cả máy tính Vệ sinh nền xưởng, sắp xếp lại bàn ghế	CNC- CB,CN1,2	27/07 -03/08/2016	
2	Bảo trì sửa chữa, vệ sinh tất cả các máy	Phay	13/07 -19/7/2016	
3	Bảo trì sửa chữa, vệ sinh tất cả các máy Tháo tất cả mâm cặp vệ sinh	Tiện 1	20/7 - 26/07/2016	
4	Bảo trì tất cả các bàn ngươi, ê tô Vệ sinh toàn bộ xưởng	Nguội	04/7 – 13/7/2016	
5	Bảo trì, kiểm tra các máy hàn Thay tất cả miếng lót môi trên bàn hàn. Tổng vệ sinh xưởng	Hàn	04/08 -10/08/2016	
6	Bảo trì kiểm tra các máy tiện, hệ thống tưới ngươi Vệ sinh toàn bộ xưởng	Tiện 2	11/8 - 20/8/2016	

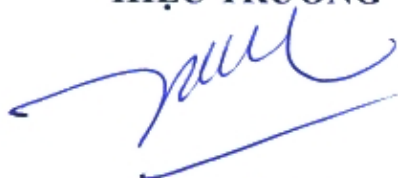
2.KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Sử dụng toàn bộ các phòng máy của Khoa CNTT (từ 01/08/2016- 31/08/2016) để cài đặt bảo trì và sửa chữa, tổ chức dạy học và thi kiểm tra tin học trình độ A.

Kính mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng.

Trân trọng cảm ơn./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Quang Liêm

NGƯỜI LẬP



Dương Thị Thủy